

委任状

雨竜町長 殿

令和 年 月 日
(委任状を作成した日)

委任者 (頼んだ人)	住所			
	氏名	①		
	生年月日	年	月	日
	連絡先	-	-	(日中連絡が取れる電話番号)

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 (頼まれた人)	住所			
	氏名			

《委任内容》 ※該当箇所にチェックし、必要事項を記入してください。

住民票 の異動	<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 世帯変更(合併・分離・構成)			
住民票等 受領の権限	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 世帯一部 <u>通</u> → 氏名 _____ <input type="checkbox"/> 除票 <u>通</u> → 氏名 _____	記載 事項	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> その他()	
戸籍等 受領の権限	①必要な証明書の内容・通数 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(謄本) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(抄本) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(一部) <u>通</u> <input type="checkbox"/> 身分証明書 <u>通</u> <input type="checkbox"/> _____ から _____ までの連続した戸籍謄本 (例 出生から死亡) 各 <u>通</u> <input type="checkbox"/> _____ と _____ の関係を証明できる戸籍謄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> _____ の死亡が記載された戸籍謄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> その他() <u>通</u> ②必要な証明書の表示 (必須) 本 籍 _____ 筆 頭 者 _____ (生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日) * 必要な人 _____ (生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日) (* 個人事項証明(抄本)・一部証明・身分証明書が必要な場合は記入してください。)			
その他	<input type="checkbox"/> () に関する権限			

《注意事項》

※委任状は、必ず委任者本人がすべて記入・押印してください。

※印鑑は朱肉を使用するものとし、シャチハタ印・ゴム印は無効です。

※代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証、マイナンバーカード、保険証等をお持ちください。